



জীবন বীমা কর্পোরেশন

২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ফোন নং-০২২২৩৩৮১৪২৩, ০২২২৩৩৮১৮২৫, ০২২২৩৩৮২০৪৭, ০২২২৮২০৪৯, ০২২২৩৩৮৩০৬৩, ০২২২৩৩৮৩৮৮৭, ০২২২৩৩৮৯০৪২।

স্মারক নং ৫৩.১৯.৯০০১.০০২.০০.০০০.২৩-৭৩২

তারিখ: ৩০ চৈত্র, ১৪২৯
১৩ এপ্রিল, ২০২৩

অফিস আদেশ

কর্পোরেশনের নিম্নোক্ত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে উচ্চমান সহকারী পদে পদোন্নতি প্রদান করতঃ পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলো:

ক্রম	নাম, পদবী ও ফাইল নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত দপ্তর
০১	জনাব মোঃ রজব আলী আকন্দ, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৮/১৩৪৫, ৪০০৪৭৩০০)	শাখা অফিস-৮১২, নজিপুর, নওগাঁ	শাখা অফিস-৮১২, নজিপুর, নওগাঁ
০২	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৮/১৩৪৬, ৪০০৪৭০৫২)	শাখা-৪১৭/৬৩, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	শাখা-৪১৭/৬৩, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া
০৩	জনাব মোঃ শাহজাহান সরকার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৮/১৩৪৭, ৪০০৪৭০৬০)	অভ্যন্তরীণ অডিট সেল, রংপুর রিজিওনাল অফিস	অভ্যন্তরীণ অডিট সেল, রংপুর রিজিওনাল অফিস
০৪	জনাব মোঃ সায়েদুজ্জামান, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৮/১৩৪৮, ৪০০৪৭০৬৬)	রংপুর রিজিওনাল অফিস	রংপুর রিজিওনাল অফিস
০৫	জনাব মিজানুর রহমান (রতন), অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৮/১৩৪৯, ৪০০৪৭৩৮৩)	সেলস-৭২, সাতক্ষীরা	সেলস-৭২, সাতক্ষীরা
০৬	জনাব আয়েশা সিদ্দিকা, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৮/১৩৫০, ৪০০৪৮৭০৪)	সেলস অফিস-৪৩, কুমিল্লা	সেলস অফিস-৪৩, কুমিল্লা
০৭	জনাব মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৮/১৩৫১, ৪০০৪৮৬৯৬)	সেলস অফিস-৩৭, ৭, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা	সেলস অফিস-৩৭, ৭, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা

২.০ জীবন বীমা কর্পোরেশন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯২-এর ৭নং প্রবিধান অনুযায়ী তারা-

(ক) ৬ মাসের জন্য শিক্ষানবিশ থাকবেন। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে যে কারোর শিক্ষানবিশকাল আরো অনূর্ধ্ব ৬ মাস বৃদ্ধি করতে পারবেন।

(খ) তাদের পদোন্নতি স্থায়ী করা হবে না, যদি না-

- (১) তারা সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবিস মেয়াদ সমাপ্ত করেন,
- (২) কর্পোরেশন কর্তৃক এ উদ্দেশ্যে নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় পাস করেন, এবং
- (৩) এ উদ্দেশ্যে নির্ধারিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন।

৩.০ চাকুরী প্রবিধানমালার ১২ নং প্রবিধান অনুযায়ী তাদের পারস্পারিক জ্যেষ্ঠতা নির্ধারিত হবে। পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে ৭দিনের মধ্যে যোগদান সাপেক্ষে আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

৪.০ এ পদোন্নতির ফলে আশা করা যায়, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ কর্মে অধিকতর মনোনিবেশের মাধ্যমে কর্পোরেশনের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানে সক্ষম হবেন।

(আব্বাস উদ্দিন আহমেদ)
জিএম(চ.দা.)-প্রশাসন

কার্যার্থে-

১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ-

জ্ঞাতার্থে-

১। জেনারেল ম্যানেজার (সকল)-

২। রিজিওনাল ইনচার্জ (সকল)-

৩। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, অর্থ ও হিসাব ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-ইডিপি (চ.দা.), আইসিটি ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (কর্পোরেশনের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)

৪। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-অভ্য: অডিট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৫। ইনচার্জ, কর্পোরেট/সেলস/শাখা অফিস-

৬। পিএস টু এমডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (এমডি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৭। ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।