



# জীবন বীমা কর্পোরেশন

২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ফোন নং-০২২২৩৩৮১৪২৩, ০২২২৩৩৮১৮২৫, ০২২২৩৩৮২০৪৭, ০২২২৮২০৪৯, ০২২২৩৩৮৩০৬৩, ০২২২৩৩৮৩৮৮৭, ০২২২৩৩৮৯০৪২।

স্মারক নং ৫৩.১৯.৯০০১.০০২.০০.০০০.২৩- ৯০৬

তারিখ: ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০  
২২ মে, ২০২৩

## অফিস আদেশ

কর্পোরেশনের নিম্নোক্ত উচ্চমান সহকারীগণকে নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত বাছাই কমিটির সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে জুনিয়র অফিসার পদে পদোন্নতি প্রদান করতঃ পাশ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলো:

ক্রম	নাম, পদবী ও ফাইল নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত দপ্তর
০১	জনাব মোহাং মাজিন উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী (৭/১৪৮২, ৪০০৫০৪৮৬)	ঢাকা রিজিওনাল অফিস, ঢাকা	চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস, চট্টগ্রাম
০২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উচ্চমান সহকারী (৭/১৪৮৩, ৪০০৩৮৯৬০)	হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
০৩	জনাব মোহাম্মদ ইছহাক, উচ্চমান সহকারী (৭/১৪৮৪, ৪০০৫০৫৩৬)	অভ্যন্তরীণ অডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	অভ্যন্তরীণ অডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
০৪	জনাব উত্তম কুমার পাল, উচ্চমান সহকারী (৭/১৪৮৫, ৪০০৫০১৭১)	অভ্যন্তরীণ অডিট সেল, বিআরও, বরিশাল	সেলস অফিস-৭১, বরিশাল
০৫	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উচ্চমান সহকারী (৭/১৪৮৬, ৪০০৫০৪৯৪)	শাখা-৯০/৮৩৭, সিরাজগঞ্জ	সেলস অফিস-৯০, সিরাজগঞ্জ
০৬	সৈয়দ আব্দুস সালাম উচ্চমান সহকারী (৭/১৪৯৫, ৪০০৪৭৫৬৫)	আরআরও, রাজশাহী	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, পাবনা
০৭	জনাব মোসাম্মৎ শাহনাজ বেগম, উচ্চমান সহকারী(৭/১৪৯৬, ৪০০৪৭৫৭৩)	আরআরও, রাজশাহী	সেলস অফিস-৮৭, রাজশাহী

২.০ জীবন বীমা কর্পোরেশন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯২-এর ৭নং প্রবিধান অনুযায়ী তারা-

(ক) ৬ মাসের জন্য শিক্ষানবিশ থাকবেন। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করে যে কারোর শিক্ষানবিশকাল আরো অনূর্ধ্ব ৬ মাস বৃদ্ধি করতে পারবেন।

(খ) তাদের পদোন্নতি স্থায়ী করা হবে না, যদি না-

- (১) তারা সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবিস মেয়াদ সমাপ্ত করেন,
- (২) কর্পোরেশন কর্তৃক এ উদ্দেশ্যে নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় পাস করেন, এবং
- (৩) এ উদ্দেশ্যে নির্ধারিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন।

৩.০ চাকুরী প্রবিধানমালার ১২ নং প্রবিধান অনুযায়ী তাদের পারস্পারিক জ্যেষ্ঠতা নির্ধারিত হবে। পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে ৭দিনের মধ্যে যোগদান সাপেক্ষে আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

৪.০ এ পদোন্নতির ফলে আশা করা যায়, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ কর্মে অধিকতর মনোনিবেশের মাধ্যমে কর্পোরেশনের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানে সক্ষম হবেন।

(আবাস উদ্দিন আহমেদ)  
জিএম(চ.দা.)-প্রশাসন

কার্যার্থে-

১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ-

জ্ঞাতার্থে- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বীমা), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার (সকল)-
- ৩। রিজিওনাল ইনচার্জ (সকল)-
- ৪। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, অর্থ ও হিসাব ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-ইডিপি (চ.দা.), আইসিটি ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (কর্পোরেশনের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৬। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-অভ্য: অডিট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। ইনচার্জ, কর্পোরেট/সেলস/শাখা অফিস-
- ৮। পিএস টু এমডি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (এমডি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।