



# জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সভার নাম	: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম-এর ১০ম সভা
সভাপতির নাম	: সেখ কামাল হোসেন, জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন
সভার স্থান	: জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন এর অফিস কক্ষ
সভার তারিখ	: ২০-০৬-২০২১খ্রিঃ
সভার উপস্থিতি	: সংযুক্ত, পরিশিষ্ট-১।

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে ম্যানেজার-প্রশাসন ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর বিষয়বস্তুসমূহ তুলে ধরেন। শুরুতেই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্ধ-বার্ষিক অর্জন সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় যে সকল কার্যসম্পাদন সূচকে অর্জন তুলনামূলক কম এবং যেসকল বিষয়ে এখনও অর্জন হয়নি সেসকল বিষয়ে নিবিড় পর্যবেক্ষণ এবং তৎপরতা বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা হয়।

২.০ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ১ম ৩টি কোয়াটারে অর্জনের উপর মূল্যায়নের উপর ফিডব্যাক:

		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	মন্তব্য
[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	১	আইসিটি	নোট-১
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	১	০	প্রশাসন	

নোট-১: কর্পোরেশনের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করলেও হালনাগাদ সংক্রান্ত নিয়মিত প্রতিবেদন আকারে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়নি। ফলে সূচক [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত কর্পোরেশনের অর্জন কম। বিষয়টি নিয়ে আইসিটি ডিভিশনকে আরও একটি হওয়ার জন্য এপিএ টিমের অন্যতম সদস্য জনাব আবু আবেদ মুহাম্মদ শোয়াইব, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট-কে গত ০৮-০৪-২০২১খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কমিটির ৮ম সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। আশা করা যাচ্ছে ৪র্থ কোয়াটারে এ সূচকে অর্জন সন্তোষজনক হবে।

৩.০ সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্ধ-বার্ষিক অর্জন ও জীবন বীমা কর্পোরেশনের কার্যক্রম পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল অফিস/ডিভিশন/বিভাগের সাথে পত্র/সরাসরি যোগাযোগ করে ৩০-০৬-২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এপ্রিল-জুন, ২০২১ এর মধ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২.	সূচক [২.৫.১]: ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	এ বিষয়ে প্রশাসন ডিভিশন কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

২৫

২



# জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

৪.০ পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৩/০৮/২১

(সেখ কামাল হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন

ও

আহবায়ক, এপিএ টিম

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

১. জেনারেল ম্যানেজার (সকল), জীবিক, প্রধান কার্যালয়
২. রিজিওনাল ইনচার্জ (সকল)
৩. ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সকল), জীবিক, প্রধান কার্যালয়
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি, জীবিক, প্রধান কার্যালয়
৫. পিএস-টু-ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, জীবিক, প্রধান কার্যালয়


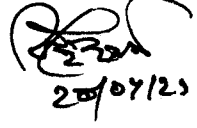
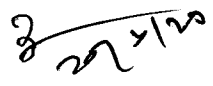
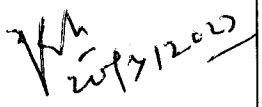


# জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের ১০ম সভার উপস্থিতি

সভার তারিখ: ২০-০৬-২০২১খ্রিঃ

সময়: ১১:০০

ক্রমিক	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব আবু হেনা মোঃ মোস্তফা কামাল জেনারেল ম্যানেজার, গ্রুপ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও সদস্য, এপিএ টিম	 20/6/2021
০২.	সেখ কামাল হোসেন জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও আহবায়ক, এপিএ টিম	 20/07/21
০৩.	জনাব এ.কে. মাকসুদুল আহসান ভূইয়া ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, অর্থ ও হিসাব, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	 20/6/21
০৪.	শেখ খায়েরুজ্জামান সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, মনিটরিং সেল, উন্নয়ন ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ও সদস্য এপিএ টিম	 20/6/2021
০৫.	জনাব মোঃ মালেক মিয়া ম্যানেজার-প্রশাসন ও সদস্য সচিব (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা), এপিএ টিম	 20/6/21
০৬.	জনাব মোঃ মাছুদুর রহমান ম্যানেজার, প্রশিক্ষণ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও সদস্য, এপিএ টিম	 20/6/22